

## **QUESTIONARIO PER L'AUTOVALUTAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUTO**

Gentile docente,

La invitiamo a compilare il questionario al fine di rilevare indicazioni per l'autovalutazione d'istituto e dati per il miglioramento della qualità del servizio scolastico.

La compilazione del questionario è occasione per la riflessione individuale sulle modalità del processo di insegnamento/apprendimento e sulla organizzazione dei servizi scolastici nella nostra scuola.

I questionari compilati saranno anonimi e dovranno essere consegnati entro il .... maggio 2008 nell'apposita urna, posta sul tavolo firma dei docenti.

Grazie per la collaborazione.

L'ins. **Domenica Letizia Marletta**  
(Funz Strum al P.O.F Area 2)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa **Caterina Lo Faro**

### **MACROAREE OGGETTO DELL'INDAGINE**

#### **A – I processi decisionali nella scuola (pagina 2)**

- ❖ **L'informazione**
- ❖ **Le decisioni**

#### **B – L'organizzazione del lavoro e le relazioni (pagine 3/4/5)**

- ❖ **Gli insegnanti e i gruppi di lavoro**
- ❖ **Gli alunni**
- ❖ **Il Capo d'Istituto**
- ❖ **I locali dell'Istituto e la sicurezza**
- ❖ **Le risorse**
- ❖ **La Segreteria didattica ed amministrativa – Il personale A.T.A.**

<b>A – I processi decisionali nella scuola</b>
--

<b>L'informazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>in parte</b>
<b>A 1.</b> Nella scuola vengono fornite informazioni tempestive.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 2.</b> La diffusione delle informazioni e delle comunicazioni ai plessi (avvisi di riunioni, convocazioni di colleghi docenti, circolari...) avviene in modo preciso e con giusto anticipo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 3.</b> I docenti conoscono il POF della scuola		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 4.</b> Il POF è considerato dai docenti uno strumento utile per il loro lavoro		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Le decisioni</b>	<b>Valutazione</b>	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>in parte</b>
<b>A 5.</b> Le decisioni vengono prese sulla base d'informazioni idonee		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 6.</b> Il tempo per prendere decisioni è adeguato alla soluzione dei problemi emergenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 7.</b> Nella scuola sono chiaramente definiti gli ambiti di competenza e le responsabilità di chi decide		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 8.</b> Nei diversi gruppi docenti che operano nella scuola le decisioni vengono prese senza troppi conflitti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 9.</b> Nelle riunioni dei docenti vengono prese decisioni chiare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 10.</b> Le decisioni prese sono sostenute da un numero adeguato d'insegnanti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 11.</b> Regole e accordi sono fatti rispettare		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 12.</b> Gli insegnanti assumono direttamente le decisioni riguardanti le attività delle loro classi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A 13.</b> In ogni plesso, le docenti incaricate dal Capo d'Istituto hanno svolto un valido ed adeguato coordinamento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>Valutazione</b>	<b>si</b>	<b>no</b>	<b>in parte</b>
<b>A 14.</b> Le attività svolte dalle Funzioni Strumentali al P.O. F. sono state adeguate e proficue				
Area 1 - Marciante Antonio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 2 - Marletta Letizia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 3 - Sciuto Tiziana		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 4 - Nicolosi Carmela		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 5 - Sciuto Nunziata		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B – L'organizzazione del lavoro e le relazioni****Gli insegnanti e i gruppi di lavoro****B 1.** Gli insegnanti sono incoraggiati a lavorare in gruppoValutazione      **si**    **no**    **in parte**  
        **B 2.** Nell'attribuzione di incarichi si tiene conto delle specifiche competenze di ciascuno        **B 3.** Il Collegio Docenti opera in modo consapevole ed efficace        **B 4.** I Consigli di Interclasse/Intersezione operano in modo consapevole ed efficace        **B 5.** La progettazione didattica consente ai docenti un proficua ed efficace organizzazione delle attività educative e didattiche        **Gli alunni****B 6.** I risultati dei test e delle verifiche vengono utilizzati per la riprogettazione dei percorsi didatticiValutazione      **si**    **no**    **in parte**  
        **B 7.** Nella scuola si presta molta attenzione al raggiungimento degli obiettivi formativi        **B 8.** Per gli alunni con problemi di comportamento vengono adottate iniziative sistematiche di supporto        **B 9.** Si dà molta importanza alla programmazione degli interventi per gli alunni più deboli        **Il Capo d'Istituto****B 10.** Il capo d'istituto mostra di possedere una visione chiara di come la scuola deve essere gestitaValutazione      **si**    **no**    **in parte**  
        **B 11.** Il capo d'istituto esercita un coordinamento chiaro e non contraddittorio        **B 12.** Il capo d'istituto utilizza spazi di discrezionalità in modo soddisfacente        **B 13.** Gli insegnanti appaiono soddisfatti del rapporto che hanno con il capo d'istituto        **B 14.** Gli insegnanti ricevono sostegno e consigli da parte del capo d'istituto        **B 15.** Il capo d'istituto promuove l'immagine della scuola nei rapporti con l'esterno

<b>B 16.</b> Il capo d'istituto utilizza tutti gli strumenti per conoscere i problemi della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 17.</b> Il capo d'istituto promuove e facilita la collaborazione tra i diversi componenti (docenti, genitori, alunni, esperti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 18.</b> Le problematiche degli alunni sono note al capo d'istituto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 19.</b> Il capo d'istituto non sottovaluta i suoi compiti in campo educativo rispetto ad altri compiti relativi alla sua funzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 20.</b> Il capo d'istituto promuove l'innovazione della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>I locali dell'Istituto e la sicurezza</b>
--

**Valutazione**      **si**    **no**    **in parte**

<b>B 21.</b> I seguenti locali dell'Istituto sono accoglienti, ben attrezzati e funzionali			
o Aule alunni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Servizi igienici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Aula magna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Laboratorio d'Informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o Aree verdi esterne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 22.</b> La pulizia dei locali dell'Istituto è adeguata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 23.</b> I provvedimenti per la sicurezza sono adeguati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Le risorse</b>
-------------------

**Valutazione**      **si**    **no**    **in parte**

<b>B 24.</b> La modalità di assegnazione delle risorse è trasparente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 25.</b> Il capo d'istituto intraprende iniziative per favorire l'assegnazione di risorse alla scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B 26.</b> Il materiale didattico a disposizione dei docenti è sufficiente e valido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>La Segreteria didattica ed amministrativa – Personale A.T.A.</b>
---

Valutazione      si    no    in parte

**B 27.** La segreteria didattica fornisce un supporto adeguato all'attività didattica

          

**B 28.** La segreteria amministrativa fornisce un'assistenza adeguata ai docenti

          

**B 29.** L'operato del Personale ATA è efficace ed efficiente

          

**B 30.** Esprimi in sintesi le tue proposte di miglioramento della scuola da attuare con urgenza nel prossimo anno scolastico:

---

---

---

---